

УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
Муниципального автономного
учреждения культуры «Ишимский
музейный комплекс им. П.П.Ершова»
(Протокол заседания наблюдательного
совета № 3 от «3» мая 2018 г.)

**Положение о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
Муниципального автономного учреждения
культуры «Ишимский музейный комплекс
им. П.П.Ершова»**

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение	3
2. Область применения Положения	3
3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок.....	4
4. Термины и определения	5
5. Информационное обеспечение закупочной деятельности.....	9
6. Планирование закупочной деятельности.....	11
7. Комиссия по осуществлению закупок.....	13
8. Требования к участникам закупки.....	16
9. Заявка на участие в закупке	20
10. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	23
11. Способы закупки.....	24
12. Извещение о проведении закупки.....	25
13. Документация о закупке.....	25
14. Порядок проведения аукциона.....	28
15. Порядок проведения конкурса.....	34
16. Порядок проведения запроса котировок.....	48
17. Порядок проведения запроса предложений	54
18. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика.....	69
19. Закупки в электронной форме.....	72
20. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.....	73
21. Обеспечение исполнения договора.....	74
22. Порядок заключения и исполнения договора.....	75
23. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору.....	77
24. Приоритеты, преференции, преимущества и ограничения при закупках товаров, работ, услуг	78
25. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	79
26. Заключительные положения.....	80

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Муниципального автономного учреждения культуры «Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова» (далее – Заказчик, также – МАУК «ИМК им. П.П. Ершова») является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение, также – Положение о закупке).

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

-целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

-развитие добросовестной конкуренции;

-обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг Заказчиком, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

-предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;

-создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

-информационная открытость закупки;

-равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

-целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

-отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Область применения Положения

2.1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

2.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то процедуры закупок осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

2.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение не регулирует отношения связанные с:

-куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

-приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

-осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ);

-закупкой в области военно-технического сотрудничества;

-закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

-осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

-заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

-осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

-определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

-открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

-исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

-осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящего Положения о закупке и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

-закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

3.1.Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закон 223-ФЗ, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», других федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правила закупки.

3.2.Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

3.3.Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе(<http://zakupki.gov.ru>) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4. Термины и определения

Аукцион (электронный аукцион) - конкурентный способ закупки, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, (если иное не установлено аукционной документацией), если при проведение аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, предложивший наиболее высокую цену договора.

Договор гражданско-правового характера - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - Договор).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, определенную настоящим

Положением о закупке. В зависимости от способа закупки словосочетание «документация о закупке» может заменяться словосочетаниями «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе котировок» и т.п.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры «Ишимский музейный комплекс им. П.П. Ершова» (МАУК «ИМК им. П.П. Ершова»), осуществляющее закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Положением о закупке и документацией, о закупке (при ее наличии), с целью заключения договора между заказчиком и поставщиком, для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - неконкурентный способ закупки, при которой организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупочная деятельность - осуществляемая в соответствии с Положением о закупке деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения договоров, мониторинг их исполнения (включая заключение дополнительных соглашений), а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности.

Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса котировок; победителем запроса котировок признается участник закупки, выполнивший установленные требования и предложивший наиболее низкую цену.

Запрос предложений – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное

предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Заявка на участие в закупке - комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора и иные сведения, предусмотренные документацией о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке. Для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в запросе предложений» и т.п. (далее - Заявка).

Извещение о проведении закупки - документ, содержащий основные условия закупки и публикуемый в ЕИС.

Конкурентные процедуры закупки - процедуры закупки, проведение которых предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений).

Конкурс - конкурентный способ закупки, в результате проведения которого выигравшим признается участник, который по заключению конкурсной комиссии (закупочного органа, наделенного функциями конкурсной комиссии), заранее назначенной организатором конкурса, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании Положения, и с которым в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия) - орган, создаваемый Заказчиком, для принятия коллегиальных решений при проведении закупочной процедуры, в том числе для осуществления выбора поставщика, исполнителя, подрядчика с целью заключения договора. При проведении конкурса Комиссия по осуществлению закупок может именоваться конкурсной комиссией, при проведении аукциона - аукционной комиссией и т.д.

Лот - продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельная заявка и на которую возможно заключение отдельного договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая стоимость закупки, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

Неконкурентная процедура закупки - закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур закупок на поставку

товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации процедур закупок в электронной форме.

Организатор закупки - юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную закупочную процедуру: Заказчик. Для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «организатор закупки» может конкретизироваться: «организатор конкурса», «организатор аукциона», «организатор запроса котировок», «организатор запроса предложений» и т.д.

Победитель процедуры закупки - участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей. Термин «победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «победитель конкурса», «победитель аукциона», «победитель запроса котировок», «победитель запроса предложений» и т.д.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

Приоритет - преимущество, которое может быть предоставлено определенным участникам закупки или группам участников закупки согласно законодательству Российской Федерации, при проведении закупок путем включения соответствующих сведений в извещение и условий в документацию о закупке.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе. Для целей настоящего Положения, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.); под «работами» – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов (например, строительные работы); под «услугами» – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме (информационные, консультационные и т.д. услуги), а также иные приобретаемые активы и права (договор аренды и т.д.).

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, формируемый из участников проводимых процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таково требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Специализированная организация – это юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, документации о запросе котировок, документации о запросе предложений размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Торги - процедура закупки, проводимая способом конкурса или аукциона.

Участник закупки - участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, и при необходимости привлекаемое по решению Заказчика для их применения в рамках закупочной процедуры, с целью подготовки соответствующего экспертного заключения.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

Иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Заказчика.

5. Информационное обеспечение закупочной деятельности

5.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на основании постановления Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке» информация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. В ЕИС подлежат размещению следующие информация и документы в установленные ниже сроки:

а) положение, а также вносимые в него изменения - в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения (его изменений);

б) план закупки, - не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

г) изменения (корректировки), вносимые в План закупки в случае принятия решения о проведении торгов – не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке;

д) извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке — в сроки, определяемые в запросе на закупку и в соответствии с требованиями настоящего

Положения;

е) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке - не позднее 3-х дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, если более короткий срок не предусмотрен настоящим Положением, но не позднее окончания срока подачи заявок.

ж) разъяснения извещения о проведении закупки, документации о закупке, отказ от проведения закупки - не позднее 3 дней со дня принятия решений о предоставлении разъяснений или отказа от проведения закупки, если более короткие сроки не предусмотрены настоящим Положением. Документ о разъяснении должен содержать основные сведения о разъяснениях документации о закупке:

- тема разъяснений (пояснений (пояснения к документу, определяющие суть разъяснения);

- дата поступления запроса о разъяснениях;

- сведения о предмете запроса.

Документ об отказе заказчика от проведения закупки содержит следующие основные сведения об отказе от проведения закупки:

- дата принятия решения;

- основание принятия решения.

з) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки в порядке, предусмотренном Положением - не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов. Протокол, составленный в ходе закупки, должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Для размещения информации о внесении изменений в протокол, составленный в ходе закупки Заказчик размещает измененный электронный документ, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений;

и) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки - не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

к) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

л) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

м) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации о неразмещении информации - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

н) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства -

ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика в случае неразмещения или размещения в ЕИС недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства;

о) информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;

п) иная информация, которую Заказчик считает необходимой разместить в ЕИС.

5.3. Информация, размещаемая в ЕИС в соответствии с п. 5.2, может быть опубликована и на сайте Заказчика в установленные Положением сроки. В дополнение к таким публикациям должны быть указаны адрес официального сайта Заказчика и информация о том, что публикации на сайте Заказчика являются дополнительными к размещению информации в ЕИС (за исключением размещения информации Заказчиком согласно п. 5.4). При проведении закупки сторонним организатором, информация о проведении закупочной процедуры может быть размещена на сайте организатора.

5.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения, размещается заказчиком на сайте заказчика (при его наличии) с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.5. Если размещение информации производится на сайте Заказчика, при наступлении обстоятельств, установленных в п. 5.4. все нормы Положения относительно размещения информации в ЕИС должны быть выполнены с использованием сайта Заказчика вместо ЕИС, до прекращения действия указанных в п. 5.4. обстоятельств.

5.6. Информация и материалы, размещенные в соответствии с п. 5.4. на сайте Заказчика, должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

5.7. Заказчик не размещает в ЕИС, на сайте Заказчика сведения о закупке в соответствии с ч.ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение

депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

-о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8. При проведении закупок на ЭТП, размещение информации о закупке, указанной в п.п. 5.2. г) – 5.2. ж) Положения, осуществляется также в порядке, предусмотренном регламентами, положениями таких ЭТП.

5.9. Дополнительно к публикации в ЕИС и в указанных в п. 5.3. источниках, Заказчик или организатор закупки вправе публиковать в любых источниках информационные сообщения о проведении закупок, как в форме копии извещения о проведении закупки, так и выдержек из него. При этом указывается, что такое информационное сообщение не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник официальной публикации.

5.10. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в реестр договоров.

5.11. Информация об изменении условий договора, результатах исполнения и расторжения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.12. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

6. Планирование закупочной деятельности

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

6.3. План закупки формируется Заказчиком на срок не менее чем один год, в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также в соответствии с иными требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

6.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной

продукции, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

6.5. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

6.6. Заказчиком в план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

6.7. В плане закупки могут не отражаться:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.8. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменения предмета договора;

- изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), срока исполнения

договора;

-образования экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

-выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.

-в иных случаях, установленных положением о закупке и другими нормативными документами в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6.9.Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:

-при проведении повторной закупки в соответствии с настоящим Положением, если при проведении повторной закупки не изменяются условия закупки;

-при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии настоящим Положением.

6.10.Утверждение планов закупок, а также утверждение вносимых в такие планы изменений осуществляется директором МАУК «ИМК им.П.П.Ершова».

6.11.При формировании предмета закупки не допускается установление требований, которые могут приводить к ограничению числа участников закупок, и как следствие, к недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок в частности, в результате:

-объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

-установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

-укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участников в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

-установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющих на соответствующем товарном рынке.

7. Комиссия по осуществлению закупок

7.1.Для организации закупочной деятельности Заказчика создается Комиссия по осуществлению закупок. При этом Заказчик может создать Единую Комиссию либо несколько Комиссий по проведению процедур закупок. Решение

о создании Комиссии принимается руководителем Заказчика до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений о закупках. Комиссия создается на постоянной основе и/или для проведения отдельной закупки, на усмотрение Заказчика. Руководитель Заказчика определяет состав Комиссии, назначает председателя Комиссии, утверждает приказом количественный и персональный состав Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Комиссии могут входить представители сторонних организаций. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением. Заказчик вправе также разработать и использовать в дополнение к настоящему разделу Положения - Положение о Комиссии, которое утверждается приказом руководителя Заказчика.

7.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя. В иных случаях Заместитель председателя выполняет функции члена комиссии.

7.4. Председатель на заседании Комиссии осуществляет:

- общее руководство работой Комиссии;
- утверждает время проведения заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает окончательные формулировки принятых решений;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- подписывает протоколы, составляемые в ходе заседаний;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.5. Секретарь Комиссии осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. В случае отсутствия на заседании Комиссии последнего, функции Секретаря Комиссии выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

7.6. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

7.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.8. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки закупочной документации, заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

7.10. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7.11. Комиссия несет ответственность за принятие решений в ходе подготовки, организации и проведения регламентированных процедур закупок, по выбору поставщиков закупаемой продукции, работ или услуг.

7.12. Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

7.13. Основной целью работы Комиссии является:

- рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск к участию в закупках,
- оценка и ранжирование соответствующих условиям закупки заявок на участие в закупке участников процедуры закупки по степени предпочтительности,

-определение победителя или признание заявок на участие в закупке участников закупки несоответствующими требованиям закупочной документации;

-контроль соблюдения условий проведения закупочных процедур;

7.14.В Положении о Комиссии, утвержденном приказом руководителя Заказчика, могут быть предусмотрены иные функции, права и обязанности членов Комиссии.

7.15.Члены Комиссии имеют право:

-направлять Председателю Комиссии предложения о созыве заседания Комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

-получать своевременно необходимые материалы, касающиеся повестки дня заседания Комиссии, для подготовки к их обсуждению, требовать разъяснений по полученным материалам;

-требовать материалы, связанные с исполнением ими функций членов Комиссии;

7.16.Члены Комиссии обязаны:

-выражать свое мнение по вопросам повестки дня заседания путем голосования при принятии решений;

-своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии;

-обеспечивать участникам процедур закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках;

-незамедлительно сообщать Председателю Комиссии о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей в целях осуществления его замены;

-осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.17.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

7.18.Заказчик вправе привлечь для выполнения части функций по проведению закупочных процедур специализированную организацию, выбираемую в соответствии с закупочными процедурами, определенными настоящим Положением.

7.19.Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора или соглашения между МАУК «ИИХМ» и Специализированной организацией. При этом Специализированной организации не могут быть переданы функции формирования Комиссии по осуществлению закупок и заключения договоров с Поставщиками.

7.20.Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

8. Требования к участникам закупки

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

8.2. Для участия в процедурах закупки участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе предложений;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; при этом участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе котировок, заявка на участие в запросе предложений, не принято;

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

6) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере

экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) между участником закупки и Заказчиком не должно быть конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; при этом под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) участник закупки не должен являться офшорной компанией.

8.3. Заказчиком может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Наличие такого требования, размер обеспечения, устанавливается согласно разделу 21 настоящего Положения, а также порядок предоставления указывается в закупочной документации.

8.4. При проведении закупок Заказчик вправе установить дополнительные квалификационные требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.5. Информация об установленных Заказчиком требованиях к участникам закупки должна быть указана в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не предусмотренные Положением о закупке.

8.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

8.7. Не допускается ограничивать допуск к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

8.8. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок продукции для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

8.9. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.

8.10. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или комиссия по осуществлению закупок установят, что:

1) участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

2) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;

3) участником закупки непредставлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

5) участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или если денежные средства не поступили на счет Заказчика;

6) заявки на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

8.11. Требования к участникам закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут быть также установлены Заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

8.12. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, установленным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

8.13. Не допускается координация Заказчиком деятельности участников закупок, ведение переговоров, не предусмотренных Положением о закупке, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

8.14. При проведении торгов, запроса котировок, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация деятельности участников закупок;

- создание участнику или нескольким участникам преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц.

9. Заявка на участие в закупке

9.1. Заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником закупки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в закупке оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении, в закупочной документации и должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица), номер контактного телефона и факса (при наличии), адрес электронной почты, банковские реквизиты;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для

юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью (если наличие печати предусмотрено учредительными документами) участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения, либо, если это предусмотрено закупочной документацией, оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки (копии лицензий, допуски саморегулируемых организаций и т.д.)

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в закупочной документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), привлекаться не будут.

5) В соответствии с постановлением Правительства от 16 сентября 2016 года №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства №925) с 01.01.2017 участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в

закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

9.2. Заявка на участие в закупке может содержать:

1) Дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в закупочной документации.

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в закупочной документации.

9.3. При подаче заявки на участие в закупке участник размещения заказа соглашается с обработкой персональных данных (таких как паспортные данные; государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; банковские реквизиты; вид деятельности субъекта; контактный телефон; адрес; и др.) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Дополнительного выражения согласия от участника закупки не требуется, кроме случаев, прямо предусмотренных в закупочной документации.

9.4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, при подаче заявки на участие в закупке общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных в связи с размещением закупок отдельными видами юридических лиц;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора

10.1. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

10.2. Методика расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора может определяться Заказчиком самостоятельно в каждой конкретной закупке.

10.3. При определении начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое

предложение от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на необходимые товары (работы, услуги).

10.4. В целях определения начальной (максимальной) цены договора может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

10.5. Начальная (максимальная) цена договора может определяться также на основании:

- информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информации о котировках на электронных площадках;

- данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информации о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информации информационно-ценовых агентств;

- локальных сметных расчетов;

- установленных нормативов и тарифов

- иных источников информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

10.6. Заказчик вправе также разработать и использовать внутренний нормативный документ (приказ, распоряжение и др.) и дополнительно определить порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе отличающийся от предложенных в настоящем разделе Положения.

11. Способы закупки

11.1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- конкурс, в том числе в электронной форме (далее - Конкурс);

- аукцион (далее - Аукцион);

2) без проведения торгов:

- запрос котировок, в том числе в электронной форме;

- запрос предложений, в том числе в электронной форме;

-у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (далее - Единственный поставщик).

11.2.Решение о выборе способа закупки принимается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом Заказчика в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

11.3.Проведение процедуры закупки в электронной форме может осуществляться с привлечением оператора электронной торговой площадки. Заказчик выбирает электронную торговую площадку самостоятельно, которая указывается в закупочной документации конкретной закупки.

12. Извещение о проведении закупки

12.1.Извещение о закупке размещается в ЕИС, а в случае возникновения технических или иных неполадок на сайте Заказчика.

12.2.В извещении о закупке указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

13. Документация о закупке

13.1.Документация о закупке размещается в ЕИС.

13.2.В документации о закупке может быть предусмотрена обязанность Заказчика после размещения извещения о проведении закупки на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в электронной форме, предоставить ему копию утвержденной документации о закупке в письменной форме или в электронной форме (по выбору Заказчика) не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого заявления.

13.3.Документация о закупках утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика и включает в себя:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) В соответствии с Постановлением Правительства №925 с 01.01.2017

условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 14 части 13.3. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 14 части 13.3. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не

должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.4. По решению заказчика, дополнительно документация может включать в себя следующую информацию:

1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участниками закупки, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

2) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

3) иные условия проведения процедуры закупки, устанавливаемые в документации.

13.5. В документацию о закупке так же включается проект договора, заключаемого по итогам закупки.

13.6. Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

14. Порядок проведения аукциона

14.1. Общий порядок проведения аукциона:

14.1.1. Аукцион проводится только в электронной форме.

14.1.2. Извещение о проведении аукциона и аукционной документации (документация) размещаются Заказчиком в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.1.3. Извещение о проведении аукциона и документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 12 и 13 Положения о закупке. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения.

14.1.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

14.1.5. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

14.1.6. Для участия в аукционе участник закупки должен пройти аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

14.2. Разъяснение положений документации о проведении аукциона, внесение в него изменений и отказ от проведения аукциона:

14.2.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о

внесении указанных изменений такие изменения размещается Заказчиком в ЕИС.

14.2.2. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.2.3. Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.

14.2.4. Об изменении извещения о проведение аукциона, документации или отмене аукциона Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения такого решения в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

14.2.5. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о проведении аукциона. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений документации о проведении аукциона поступил заказчику менее чем за четыре дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, заказчик не предоставляет разъяснения положений документации о проведении аукциона.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

14.3.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

14.3.2. Заявка на участие в аукционе (аукционная заявка) подается в электронной форме в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.3.3. Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации о проведении аукциона.

14.3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию согласно разделу 9 настоящего Положения и аукционной документации.

14.3.5. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, возвращается участнику закупки.

14.3.6. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

14.3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать и изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

14.3.8. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки, который обязан присвоить ей порядковый номер.

14.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

14.4.1. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе.

14.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, заявка рассматривается Комиссией Заказчика в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

14.4.4. Результат рассмотрения единственной поступившей заявки отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и подлежит публикации в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол должен содержать сведения об участнике закупки, подавшем единственную заявку, решение о соответствии заявки такого участника закупки требованиям документации и о признании его победителем аукциона или об отклонении заявки такого участника закупки с обоснованием такого решения.

14.4.5. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.4.6. При непредставлении участником закупки, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, Заказчику в срок, предусмотренный документацией, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено документацией, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

14.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка, и аукцион признан не состоявшимся, Заказчик

вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика.

14.4.8. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

14.4.9. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.4.10. Решение каждого члена Комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется Комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

14.4.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

14.4.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика.

14.4.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает проект договора такому участнику аукциона. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

14.4.14. При непредставлении участником аукциона Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, и/или

обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

14.5.Порядок проведения аукциона:

14.5.1. Аукцион проводится на ЭТП в порядке, в день и во время, указанное Заказчиком в документации о закупке и в соответствии с регламентов ЭТП.

14.5.2. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.

14.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона.

14.5.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведение аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.5.5. В случае если в ходе проведения аукциона не поступило ни одного ценового предложения от участников, допущенных к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

14.5.6. В случае, описанном в п. 14.5.5., Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

14.5.7. По итогам аукциона, в том числе в случае, описанном в п. 14.5.5., в срок не более трех рабочих дней со дня окончания проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- место проведения аукциона;
- дата, время начала и окончания аукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

14.5.8. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.6.Последствия признания аукциона несостоявшимся:

14.6.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;
- 4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- 5) если в ходе проведения аукциона не поступило ни одного ценового предложения от участников, допущенных к участию в аукционе;
- 6) если в ходе проведения аукциона поступило одно ценовое предложение от участника, допущенного к участию в аукционе.

14.6.2. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

14.6.3. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

14.7. Заключение договора по результатам проведения аукциона:

14.7.1. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС Протокола проведения аукциона.

14.7.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 14.5.7. направляет участнику закупки, признанному победителем аукциона, проект договора, при подписании договора в электронной форме Заказчик размещает проект договора на ЭТП. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене договора (цене лота), предложенной победителем аукциона. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.3. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после перечисления денежных средств указанных Заказчиком, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

14.7.4.В случае если победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

14.7.5.В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

14.7.6.В случае уклонения победителя аукциона, с которым заключается договор от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

15. Порядок проведения конкурса

15.1.Победителем конкурса признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке.

15.2.Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ.

15.3.В конкурсе может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету конкурса и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и конкурсной документации.

15.4.Наряду с размещением извещения о проведении конкурса Заказчик вправе направить приглашения принять участие в конкурсе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

15.5. Общий порядок проведения конкурса.

15.5.1.Извещение и конкурсная документация размещается Заказчиком в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15.5.2.Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом конкурсная документация предоставляется в электронной форме на внешний носитель участника закупки, без взимания платы.

15.5.3.Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении конкурса, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной в ЕИС.

15.5.4.В извещении о проведении конкурса указывается информация в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения.

15.5.5.В конкурсной документации указывается информация в соответствии с требованиями раздела 13 настоящего Положения.

15.5.6.Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

15.6. Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений и отказ от проведения конкурса.

15.6.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений конкурсной документации поступил заказчику менее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, заказчик не предоставляет разъяснения положений конкурсной документации.

15.6.2.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. Внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее пятнадцати дней.

15.6.3.Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса, в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения конкурса в ЕИС.

15.6.4.В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса заявки на участие в конкурсе по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

15.7.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

15.7.1.Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.7.2.Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер извещения, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

15.7.3. Оформление и состав заявки на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации и разделом 9 настоящего Положения.

15.7.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (если наличие печати предусмотрено учредительными документами) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

15.7.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

15.7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении конкурса.

15.7.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если закупка осуществляется в электронной форме с помощью функционала торговой площадки.

15.7.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.7.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.7.10. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о проведении конкурсе, не допускается.

15.7.11. Заявки, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются участникам процедуры закупки по их запросу, без рассмотрения.

15.7.12. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено,

определяется настоящим Положением.

15.7.13. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

15.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

15.8.1. Во время и в месте, указанных в извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

15.8.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока приема заявок. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.8.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, если это предусмотрено в конкурсной документации.

15.8.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем в протокол вносится соответствующая запись.

15.8.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, если закупка осуществляется в электронной форме с помощью функционала торговой площадки и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

15.9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были

установлены в документации), требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

15.9.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

15.9.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным к ним;

3) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств, в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такое требование установлено в документации о закупке.

15.9.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.9.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех

участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

15.9.6.В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

15.10.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе:

15.10.1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

15.10.2.Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

15.10.3.В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников процедуры закупки.

15.10.4.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

15.10.5.Комиссия при оценке заявок использует включенные в конкурсную документацию конкретные критерии из числа ниже перечисленных, предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

15.10.6.Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в конкурсной документации. Общее количество критериев не может быть меньше двух.

15.10.7. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

15.10.8. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующей предельной значимостью:

№ П/П	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1	Цена договора («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»)	Начальную цену договора («Цену договора за единицу товара, работы, услуги»)	не менее 60%
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по	не более 30%
3	Качество товара	стоимости	не более 30%
4	Наличие производственных мощностей	выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	не более 30%
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный	не более 40 %

		приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	не более 10%

15.11. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

15.11.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией;

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;
n – количество неценовых критериев

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые

рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.11.2.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей ценой за единицу товара, работы, услуги).

В соответствии с Постановлением Правительства №925 с 01.01.2017, при проведении конкурсов и иных способов при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

15.11.3.Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» в конкурсной документации в отношении каждого используемого критерия устанавливается:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого указанного критерия – в случае применения нескольких критериев. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае не применения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» относительно каждого критерия определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый *i*-заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией *i*-й заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю, где *k*-количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по условиям исполнения договора в соответствии установленными в конкурсной документации условиями.

15.11.4.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{V^{\max} - V^i}{V^{\max} - V^{\min}} \times 100$$

где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 15 июля 2016 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливается в календарной дате, либо устанавливается несколько сроков (периодов) поставки, такой срок (период) не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

При оценке заявок по сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

15.11.5.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \quad \times 100$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)» в конкурсной документации устанавливается:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий применения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный в конкурсной документации. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

При оценке заявок по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем

на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

15.11.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссии каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.11.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

15.12. Подведение итогов конкурса:

15.12.1. По результатам заседания Комиссии вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставлению заявок на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который содержит следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления на участие в конкурсе;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ИНН/КПП, адрес и др. информацию по решению Комиссии);

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

6) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Комиссии факта, отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с

указанием разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

8) решение каждого члена комиссии о допуске участников закупки к участию в конкурсе;

9) порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

10) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

11) присвоенные заявкам на участие в конкурсе порядковые номера;

12) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе, которым присвоен первый и второй номера.

13) решение каждого члена Комиссии на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

15) иную информацию по усмотрению Заказчика.

15.12.2.Срок вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.12.3.Протокол вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.13.Последствия признания конкурса несостоявшимся:

15.13.1.Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса;

15.13.2.Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика. При этом договор с единственным поставщиком

(исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

15.13.3. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

15.14. Заключение договора по результатам проведения конкурса:

15.14.1. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС Протокола вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

15.14.2. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

15.14.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, с письменного согласия, данного участника.

15.14.4. Договор заключается на условиях, предложенных победителем или участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

15.14.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после перечисления участником конкурса, с которым заключается договор, денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

15.14.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

15.14.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

15.15. Особенности проведения конкурсов в электронной форме:

15.15.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками

процедуры закупки и Заказчиком.

15.15.2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

15.15.3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке, на условиях и в порядке установленных соответствующей электронной торговой площадкой.

16. Порядок проведения запроса котировок

16.1. Запрос котировок – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса котировок признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

16.2. В запросе котировок может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса котировок.

16.3. Закупка путем проведения запроса котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичной офертой и не накладывает на заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иными его участниками.

16.4. Общий порядок проведения запроса котировок.

16.4.1. Извещение и документация о проведении запроса котировок:

16.4.2. Извещение, документация о проведении запроса котировок и проект договора размещается Заказчиком в ЕИС (<http://zakupki.gov.ru>) не менее чем за пять дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок.

16.4.3. Извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью документации о проведении запроса котировок. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса котировок.

16.4.4. Извещение, документация о проведении запроса котировок должны соответствовать требованиям, установленным разделами 12 и 13 настоящего

Положения о закупке. Заказчик вправе включить в состав извещения и документацию о проведении запроса котировок дополнительные сведения, кроме тех, что указаны в разделах 12 и 13 настоящего Положения о закупке.

Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям, а также установления правоспособности участника закупки в документации о проведении запроса котировок могут быть установлены требования по предоставлению информации и документов, указанных в разделе 9 настоящего Положения о закупке.

16.4.5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации.

16.5. Разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса котировок:

16.5.1. Любое лицо, после размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в закупочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений.

16.5.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о проведении запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. Внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех дней.

16.5.3. Заказчик вправе в любой момент до даты окончания подачи заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в ЕИС. При отказе Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявку.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

16.6.1. На основании заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик

обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

16.6.2.Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую допускается до даты окончания подачи заявок. Любой участник процедуры закупки вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

16.6.3.Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (подписанная ЭЦП), в срок и по форме, указанной в извещении и документации о проведении запроса котировок.

16.6.4.Котировочная заявка составляется и подается в письменной форме и должна быть заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа или участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью участника (если наличия печати предусмотрена учредительными документами) размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

16.6.5.Оформление и состав заявки на участие в запросе котировок устанавливается в соответствии с требованиями, изложенными в документации о проведении запроса котировок и разделом 9 настоящего Положения.

16.6.6.Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.6.7.В случае размещения заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме, порядок подачи котировочных заявок, рассмотрения и оценки котировочных заявок и составления протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок регламентируется правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

16.6.8.Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

16.6.9.Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

16.6.10.В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе:

а) продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на два рабочих дня и в течение одного дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС о размещении заказов извещение, о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи

котировочных заявок;

б) принять решение не продлевать срок подачи котировочных заявок и заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

16.6.11. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

16.6.12. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, а поданная заявка не соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем проведения запроса котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и условия закупки.

16.6.13. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

16.7. Порядок рассмотрения и оценка заявок на участие в запросе котировок:

16.7.1. Комиссия в срок, не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

16.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

16.7.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

16.7.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

16.7.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- в) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- г) предложение о наиболее низкой цене договора;
- д) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- е) об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;
- ж) иную информацию по усмотрению Комиссии.

16.7.6. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней, со дня подписания такого протокола.

16.7.7. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок копию протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

При подписании договора в электронной форме проект договора в течение

двух рабочих дней размещается Заказчиком на соответствующей электронной торговой площадке, в соответствии с регламентирующими правилами, установленными на ней.

16.7.8.В соответствии с Постановлением Правительства №925 с 01.01.2017, при проведении конкурсов и иных способов при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

16.8.Подписание договора по результатам запроса котировок:

16.8.1.Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

16.8.2.В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.8.3.В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

16.8.4.В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторное размещение заказа.

16.8.5.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

16.9.Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок или на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией предложений

участников процедуры закупки принято решение о допуске к участию в запросе котировок единственного участника, из всех подавших заявок.

2) если не подано ни одной котировочной заявки;

3) на основании результатов рассмотрения закупочной комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в запросе котировок.

В случаях, если запрос котировок признается несостоявшимся по частям 2) и 3) настоящего подпункта, Заказчик вправе:

-отказаться от проведения повторной процедуры закупки,

-объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

-заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

17. Порядок проведения запроса предложений

17.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в оказании услуг, выполнении работ, сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений.

Победителем признается участник запроса предложений, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности заказчика.

17.2. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случае, если заказчиком кроме критерия «цена договора» установлены иные критерии и порядок определения победителя при размещении закупки на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ.

17.3. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться в случае наличия срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

17.4. Закупка путем проведения запроса предложений не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под регулирование статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичной офертой.

17.5. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

17.6. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

17.7.Общий порядок проведения запроса предложений:

17.7.1.Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

17.7.2.Заказчик размещает извещение и документацию о проведении запроса предложений в ЕИС. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующие заявление, платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации о запросе предложений и доставку ее лицу, подавшему заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

17.7.3.Документация о проведении запроса предложений, предоставляемая в порядке, установленном извещением о проведении запроса предложений, должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, размещенной в ЕИС.

17.7.4.В извещении о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения.

17.7.5.В документации о проведении запроса предложений указывается информация в соответствии с требованиями раздела 13 настоящего Положения.

17.7.6.Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

17.8.Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, внесение в нее изменений и отказ от проведения запроса предложений.

17.8.1.Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений документации о проведении запроса предложений поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик не предоставляет разъяснения положений документации о проведении запроса предложений.

17.8.2.Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении запроса предложений или документацию о проведении запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. Не позднее чем в течение одного дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются заказчиком в ЕИС. Внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений заказчик имеет право в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы до окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех дней.

17.8.3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение одного дня со дня принятия такого решения размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участников закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

17.8.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу участников закупки, подавших такие заявки, передаются данным участникам закупки.

17.9. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений:

17.9.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

17.9.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений и номер извещения, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

17.9.3. Оформление и состав заявки на участие в запросе предложений устанавливается в соответствии с требованиями, изложенными в документации о проведении запроса предложений и разделом 9 настоящего Положения.

17.9.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (если наличие печати предусмотрено учредительными документами) участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки и тома заявки на участие в

закупке, поданы от имени участника закупки. Участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

17.9.5.Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

17.9.6.Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

17.9.7.Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, если закупка осуществляется в электронной форме с помощью функционала торговой площадки.

17.9.8.Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.9.9.Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о проведении запроса предложений, регистрируется в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

17.9.10.Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, не допускается.

17.9.11.Заявки, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются участникам процедуры закупки по их запросу, без рассмотрения.

17.9.12.Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется настоящим Положением.

17.9.13.Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

17.10.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:

17.10.1.Во время и в месте, указанных в извещении, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

17.10.2.Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе

предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока приема заявок. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

17.10.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов, если это предусмотрено в документации о проведении запроса предложений.

17.10.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем в протокол вносится соответствующая запись.

17.10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений, если закупка осуществляется в электронной форме с помощью функционала торговой площадки и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

17.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

17.11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации), требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

17.11.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе

предложений участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в запросе предложений.

17.11.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации о проведении запроса предложений;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным к ним.

3) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом, Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если такое требование установлено в документации о закупке.

17.11.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.11.5. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к

участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

17.11.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания Протокола вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

17.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений:

17.12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

17.12.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

17.12.3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на преференции для определенных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений Комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в запросе предложений таких участников процедуры закупки.

17.12.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

17.12.5. Комиссия при оценке заявок использует включенные в документацию о проведении запроса предложений конкретные критерии из числа ниже перечисленных, предмет оценки по каждому критерию, устанавливает требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, устанавливает значимость критериев.

17.12.6.Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Общее количество критериев не может быть меньше двух.

17.12.7.Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

17.12.8.Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующей предельной значимостью:

№ П/П	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации
1	Цена договора («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»)	Начальную цену договора («Цену договора за единицу товара, работы, услуги»)	не менее 60%
2	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	не более 30%
3	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	не более 30%
4	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	не более 30%
5	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный	не более 40 %

		приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
б	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	не более 10%

17.12.9. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = A \times B + C \times D,$$

где:

$$C \times D = C_1 \times D_1 + C_2 \times D_2 + \dots + C_n \times D_n$$

при этом:

$$A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 1$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

A – значимость ценового критерия;

B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия, установленного документацией;

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника запроса предложения по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев

На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается на участие в запросе предложений, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17.12.10.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» («Цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей ценой за единицу товара, работы, услуги).

В соответствии с Постановлением Правительства №925 с 01.01.2017, при проведении конкурсов и иных способов при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

17.12.11.Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о проведении запроса предложений, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» в документации о проведении запроса предложений в отношении каждого используемого критерия устанавливается:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого указанного критерия – в случае применения нескольких критериев. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае не применения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» относительно каждого критерия определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -заявке по указанному критерию;

C_k^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k -количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по условиям исполнения договора в соответствии установленными в документации о проведении запроса предложений условиями.

17.12.12.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \quad \times 100$$

где:

R_{Vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» в документации о проведении запроса предложений устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 15 июля 2016 г.). В случае если срок (период) поставки либо один из сроков (периодов) поставки устанавливается в календарной дате, либо устанавливается несколько сроков (периодов) поставки, такой срок (период) не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

При оценке заявок по сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

17.12.13.Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \quad \times 100$$

где:

R_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)» в документации о проведении запроса предложений устанавливается:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий применения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг установленный в документации о проведении запроса предложений. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

При оценке заявок по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

17.12.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссии каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

17.12.15. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого, присвоен первый номер.

17.13. Подведение итогов запроса предложений:

17.13.1. По результатам заседания Комиссии по вскрытию конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, который содержит следующие сведения:

1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления на участие в запросе предложений;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и индивидуального предпринимателя), ИНН/КПП, адрес и др. информацию по решению Комиссии);

4) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений;

5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся

критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

6) информация о не прошитой заявке на участие в запросе предложений в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании Комиссии факта, отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений.

7) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

8) решение каждого члена комиссии о допуске участников закупки к участию в запросе предложений;

9) порядок оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

10) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

11) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений порядковые номера;

12) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений, которым присвоен первый и второй номера.

13) решение каждого члена Комиссии на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

14) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

15) иную информацию по усмотрению Заказчика.

17.13.2.Срок вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

17.13.3.Протокол вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.14.Последствия признания запроса предложений несостоявшимся:

17.14.1.Запрос предложений признается несостоявшимся в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одной заявки на участие в запросе предложений;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений;

17.14.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе путем закупки у единственного поставщика.

17.14.3. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

17.15. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений:

17.15.1. Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в ЕИС Протокола вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

17.15.2. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если Заказчиком было установлено требование об обеспечении заявки, не возвращаются.

17.15.3. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, с письменного согласия, данного участника.

17.15.4. Договор заключается на условиях, предложенных победителем или участником, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену

договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

17.15.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после перечисления участником запроса предложений, с которым заключается договор, денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

17.15.6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.

17.15.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17.16. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме:

17.16.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о проведении запроса предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

17.16.2. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов и доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

17.16.3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке, на условиях и в порядке установленных соответствующей электронной торговой площадкой.

18. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика

18.1. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) стоимость закупок продукции (товаров, работ, услуг) не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей по каждой сделке, включая налоги и сборы;

2) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;

3) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному

поставщику (исполнителю, подрядчику);

4)осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5)заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б)заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

7)заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8)заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

9)возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10)вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

11)возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

12) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13)осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

14)возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

16) закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

17) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

18) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

19) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

20) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21) приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

22) приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;

23) проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует;

24) в случае уклонения участника закупки от заключения договора;

25) закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения государственных и муниципальных контрактов или иных договоров, в случае, когда заказчик выступает в роли исполнителя по данному контракту (договору), в т.ч. с субъектами малого и среднего предпринимательства, без ограничения цены контракта (договора).

18.2. Договоры с единственным поставщиком в соответствии с подпунктами 2-25 пункта 18.1. заключаются без ограничения начальной (максимальной) цены договора.

18.3. Порядок проведения закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (далее - единственный поставщик).

18.3.1. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает руководитель Заказчика или уполномоченное лицо Заказчика, если сумма договора превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

18.3.2. В случае если начальная максимальная цена договора превышает 100000 (сто тысяч) рублей Заказчиком разрабатываются и размещаются в ЕИС извещение, документация о закупке, проект договора, протокол. Данные документы могут быть размещены в ЕИС в любое время до заключения договора или в день заключения договора.

18.3.3. Извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 12 и 13 Положения о закупке. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении закупки у единственного поставщика и в закупочную документацию дополнительно иные сведения.

18.3.4. Публикация извещения и документации носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

18.3.5. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком.

18.3.6. Выбор поставщика товаров, работ и услуг осуществляет комиссия Заказчика, если сумма договора превышает 100 000,00 (сто тысяч рублей). Решение о выборе поставщика товаров, работ, услуг оформляется соответствующим протоколом Комиссии.

18.3.7. Протокол размещается в ЕИС не позднее трех дней со дня его подписания.

18.3.8. Действия, предпринимаемые при проведении закупки у единственного поставщика, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки и порядком ведения договорной работы.

18.4. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки у единственного поставщика, не неся при этом никакой ответственности перед поставщиком или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается в ЕИС в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения. Решение об отказе проведения закупки принимает руководитель или уполномоченное должностное лицо.

18.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке. Изменение в извещение, документацию вносятся до заключения договора. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении закупки у единственного поставщика размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

18.6. Решение о проведении закупки у единственного поставщика, если сумма договора не превышает 100 000,00 (ста тысяч рублей) принимает руководитель Заказчика или уполномоченное лицо Заказчика. Заключение договора с таким поставщиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

18.7. При закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика, не превышающей 100 000,00 (ста тысяч) рублей Заказчик:

а) не составляет и не размещает в ЕИС извещение, документацию, протоколы о закупке у единственного поставщика, проект договора;

б) заключает договор с поставщиком без проведения процедур привлечения и сопоставления предложений других поставщиков и без согласования с комиссией, цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика или уполномоченного лица Заказчика, при подписании соответствующего договора, если цены не утверждаются органами государственной власти.

18.8. Договоры, заключенные в результате закупки, должны исполняться в соответствии с их условиями, требованиями законов и Гражданского кодекса РФ.

19. Закупки в электронной форме

19.1. Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц.

19.2. При проведении закупок в электронной форме Заказчиком организуется прием заявок участников закупок исключительно в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью участника, соответствующей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

19.3. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), может проводиться в электронной форме.

19.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

19.5. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом торговой электронной площадки.

19.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

19.7. При проведении закупок в электронной форме заключение договора может осуществляться как на бумажном носителе, так и в электронной форме на выбор Заказчика.

19.8. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме, данная

информация отражается в закупочной документации.

20. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки

20.1. При проведении торгов Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявки в размере от 0,5 процентов до 5 процентов от начальной (максимальной) цены такого договора.

20.2. В случае необходимости в извещении о закупке, в документации о закупке должен быть указан размер обеспечения заявки.

20.3. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки только путем внесения денежных средств на указанный расчетный счет Заказчика.

20.4. В случае если в составе заявки участника закупки представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а на дату рассмотрения заявок участников денежные средства на указанный в извещении о закупке счет Заказчика не поступили, такой участник признается не представившим обеспечение заявки. Данное правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

20.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются на счет участника в течение не более десяти рабочих дней после завершения процедур закупки, в случае отклонения заявки участника после подписания соответствующего протокола, в случае признания участника победителем закупки или единственным участником закупки после заключения соответствующего договора.

20.6. Денежные средства не возвращаются участникам в случае уклонения или отказа такого участника от заключения договора, либо если участник признан победителем, но договор с таким участником не заключен в связи с установлением Заказчиком недостоверности сведений, указанных таким участником в своей заявке.

21. Обеспечение исполнения договора

21.1. При проведении торгов Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от одного до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора, при этом в извещении о закупке, в документации о закупке, проекте договора должны быть указаны размер и способ обеспечения исполнения договора.

21.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией, срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

21.3. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

21.4. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

21.5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику, по письменному требованию и по реквизитам указанных в данном требовании после надлежащего

исполнения договора в течение десяти рабочих дней, так же в случае начисления Поставщику неустойки, обеспечение перечисляется после ее погашения.

21.6.В случае отказа участника закупки от исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются.

21.7.В случае если договором установлена выплата аванса поставщику (исполнителю, подрядчику), сумма обеспечения исполнения договора не может быть менее суммы выплаченного аванса.

21.8.В случае если по результатам закупки произошло снижение начальной максимальной цены договора на величину от 25% до 50% сумма обеспечения исполнения договора составляет 30% от начальной максимальной цены договора, в случае если данное условие предусмотрено закупочной документацией.

21.9.В случае если по результатам закупки произошло снижение начальной максимальной цены договора на величину более 50% сумма обеспечения исполнения договора составляет 50% от начальной максимальной цены договора, в случае если данное условие предусмотрено закупочной документацией.

22. Порядок заключения и исполнения договора

22.1.Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

22.2.Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений должен быть заключен не позднее двадцати дней со дня публикации в ЕИС протокола проведения закупочной процедуры.

22.3.Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке.

22.4.В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

22.5.В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий

порядковый номер.

22.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке;

3) отсутствия у одной из сторон договора лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательств по договору;

4) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.7. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по договору на основаниях, предусмотренных ГК РФ (ст.450.1); односторонний отказ от исполнения договора осуществляется посредством уведомления другой стороны об отказе от исполнения договора; договор прекращается с момента получения указанного уведомления.

22.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в документации, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

22.9. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

22.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

22.12. Размер и порядок взыскания неустойки (пени, штрафы) определяется документацией о закупке.

22.13. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) уклоняется от заключения договора, а также, в случае если договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением условий договоров информация о таком поставщике

(исполнителе, подрядчике) вносится в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

22.14. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

22.15. В соответствии с Постановлением Правительства №925 с 01.01.2017:

22.15.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом (запрос предложений, запрос котировок), при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

22.15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.15.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

22.15.4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

22.15.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 не допускается замена страны происхождения товаров. За

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору

23.1.Изменение условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, а также иных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) возможно по решению Заказчика при согласии сторон.

23.2.При изменении объемов работ по договору, если данные работы не были изначально включены в состав работ при осуществлении закупки, но непосредственно связаны с ними, Заказчик при определении их стоимости должен руководствоваться порядком расчета аналогичным при формировании начальной цены и применять коэффициент (процент) итогового снижения, достигнутого при осуществлении закупки.

23.3.Количество товаров, объем работ, услуг, предусмотренные договором, могут быть уменьшены по соглашению сторон, в случае уменьшения потребности Заказчика в указанных товарах, работах, услугах. Цена договора может быть уменьшена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

23.4.В случае изменения условий договора (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам процедуры закупки) Заказчик, организатор осуществления закупок в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в единой информационной системе.

23.5.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством и условиями документации процедуры закупки.

23.6.Порядок и условия расторжения договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора устанавливаются в документации процедуры закупки.

24. Приоритеты, преференции, преимущества и ограничения при закупках товаров, работ, услуг

24.1.Приоритеты, преференции, преимущества и ограничения могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24.2.Заказчик вправе применять приоритеты, преференции, преимущества и ограничения, только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о

проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

24.3.С 01.01.2017 приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства №925.

24.4.В случае утраты силы постановления, указанного в п. 24.3., соответствующие пункты Положения о предоставлении приоритетов, также утрачивают силу.

24.5.С 01.01.2017 приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства №925 не предоставляется если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки (запрос предложений, запрос котировок), при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

25.1.Любой участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

25.2.Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в

антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона 44-ФЗ;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. Заключительные положения

26.1. Настоящее Положение принимается наблюдательным советом Заказчика и вступает в силу со дня его размещения в ЕИС.

26.2. Все изменения в настоящее Положение также принимаются наблюдательным советом Заказчика и вступают в силу с момента их размещения в ЕИС. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

26.3. В случае если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.